



**SINIC**  
شرکت سایان تدبیر نیکسان

سامانه یکپارچه  
مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت

## سامانه پکپارچه مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت

یکی از سامانه‌های طراحی شده توسط شرکت ساینیک "سامانه مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت" می‌باشد که به منظور ساماندهی و جمع‌آوری اطلاعات مربوط به اموال دستگاه‌های اجرایی و همچنین نظارت و استفاده بهینه از اموال و دارایی‌ها و مولدسازی اموال طراحی گردیده است. بنابراین هر یک از دستگاه‌های اجرایی موظف هستند تا با مسئولیت بالاترین مقام دستگاه، اطلاعات مرتبط با اموال و دارایی‌های خود را به صورت دقیق و کامل در این سامانه ثبت نمایند.

این سامانه از دو بخش کلی به شرح زیر تشکیل شده است:

- ◆ مدیریت اطلاعات اموال غیرمنقول
- ◆ مدیریت اطلاعات اموال منقول



### دستاوردهای سازمان پس از استقرار سامانه

- تجمیع و سازماندهی اطلاعات در سامانه پکپارچه همراه با افزایش امنیت نگهداری و دسترسی به داده‌ها
- تسهیل تعاملات بین کاربران دستگاه‌های اجرایی
- استانداردسازی فرآیندها و تعریف اطلاعات مورد نیاز سازمان به صورت مکانیزه و افزایش بهره‌وری عملیات در سازمان
- بهبود کنترل و اطمینان از صحت اعمال قوانین و دستورالعمل‌ها
- انعطاف‌پذیری بالا در برابر تغییرات
- بهره‌گیری از گردش کار مکانیزه در جهت تسهیل و بهبود انتقال داده‌ها، اسناد و ....
- دسترسی به گزارشات موجودی و مدیریت کسری اموال و استفاده بهینه از اموال و دارایی‌ها
- دسترسی به داشبوردهای مدیریتی جهت تصمیم‌گیری
- دسترسی لحظه‌ای به آمار و اطلاعات اموال در کل کشور
- دریافت خدمات در سطوح کاربری مختلف بدون نیاز به مراجعه حضوری



### اموال غیرمنقول

به اموالی که از جایی به جای دیگر قابل انتقال نباشند، اعم از اینکه استقرار آن‌ها ذاتی بوده یا به واسطه عمل انسان، انتقال این اموال سبب خرابی یا نقص خود مال یا محل آن شود، اموال غیرمنقول گویند.



### اموال منقول

به اشیایی که امکان نقل آن‌ها از محلی به محل دیگر وجود داشته باشد بدون آنکه به خود یا محل آن خرابی وارد آید، اموال منقول گفته می‌شود.

## سیستم‌ساز

زمانی که یک کسب و کار توسعه می‌یابد، مدیریت دستی فرآیندها پیچیده و زمانبر خواهد بود. شرکت ساینیک جهت مرتفع نمود نیازهای مختلف سازمان‌ها از جمله مدیریت فرآیندها، نظارت و تحلیل داده‌ها و ... موفق به طراحی سیستم ساز با امکانات گسترده‌ای شده است. از ویژگی‌های بارز این سیستم‌ساز می‌توان به موارد زیر اشاره نمود.

### فرآیند‌ساز

امکان طراحی و مدل‌سازی فرآیندها جهت پاسخگویی به نیازهای کسب و کار با امکاناتی همچون شروع فرآیند و ایجاد پرونده، شناسایی اتوماتیک ذینفعان مرتبط با هر پرونده، ارجاع اتوماتیک، تعامل فرآیندها با یکدیگر و ...

### مدیریت پایگاه داده‌ها

امکان مدیریت اطلاعات پایه و پایگاه داده از جمله ایجاد مجموعه‌های بانک اطلاعاتی و ارتباط آن‌ها، مدیریت اسکریپت‌های قابل اجرا روى مجموعه‌ها در صورت اجرای عملیات حذف، بروزرسانی یا افزودن داده

### مدیریت لیست‌ها

امکان طراحی لیست جهت نمایش اطلاعات شامل ابزارهای فیلتر، جستجوی پیشرفته، ترسیم نمودار، دریافت خروجی با فرمتهای مختلف، ورود اطلاعات از فایل اکسل، افزودن دکمه‌های سفارشی برای اجرای عملکردات خاص و ...

### فرم‌ساز

امکان طراحی فرم‌های دریافت، ویرایش و نمایش اطلاعات به صورت فرم‌های ساده و پیشرفته و ایجاد اسکریپت‌های middleware برای مجموعه مرتبط با فرم after insert، before insert، after update، before update

### داشبورد‌ساز و گزارش‌ساز

امکان طراحی و نمایش اطلاعات مهم و ضروری کسب و کار به صورت تصویری و گرافیکی جهت ارتقاء ارزش اطلاعات و بهبود نگرش نسبت به عملکرد حوزه‌های مختلف با امکاناتی همچون فیلتر اطلاعات، دریافت خروجی با فرمتهای مختلف، بروزرسانی داده‌ها و ...

### نقشه و لایه‌های اطلاعات مکانی و جغرافیایی

امکان بارگذاری لایه‌های اطلاعات مکانی با استفاده از ژئوفایل، مشاهده و ویرایش لایه‌ها، مشاهده و ویرایش اطلاعات توصیفی و مکانی عوارض لایه‌ها، سفارشی‌سازی استایل عوارض و لایه‌ها، تنظیمات مجوزهای دسترسی به لایه‌ها و ...

## تکنولوژی GIS

GIS سیستمی است که با اتصال اطلاعات توصیفی و مکانی ضمن سرعت بخشیدن به پردازش داده‌ها، نتایج را در قالب نقشه‌ها و نمودارهای متنوع ارائه نموده و قدرت تحلیل کارشناسان را به صورت قابل ملاحظه‌ای ارتقاء می‌بخشد.

در حال حاضر از این سیستم‌ها بسته به نیاز استفاده می‌شود و با گذشت زمان و توسعه سیستم‌ها، کاربرد GIS گسترش یافته است.

استفاده از این سیستم روز به روز در حال توسعه بوده و ما در مجموعه ساینیک در تلاش هستیم تا این فناوری در کشور ما نیز در همه زمینه‌های مرتبط رشد مناسب داشته باشد.

# ویژگی‌ها و امکانات کلی حوزه GIS

## ابزارهای ترسیم و اندازه‌گیری



امکان ترسیم و ویرایش عوارض مکانی با استفاده از ابزارهای افزودن مختصات، ترسیم چند ضلعی، بارگذاری فایل مختصات، تفکیک یک عارضه به دو یا چند عارضه، ادغام چند عارضه با یکدیگر و ....، امکان اندازه‌گیری فاصله مابین نقاط جغرافیایی و مساحت محدوده

## سایر امکانات



- هسته پردازشگر زندرینگ لایه‌های مکانی در حجم بالا(بیش از ۱۰ میلیون رکورد)
- اعتبارسنجی محدوده لایه‌ها، تعارض، روی هم افتادگی عوارض
- مجهز بودن به ابزار تایلر(خرد کننده تصاویر با حجم های بسیار بالا در حد بیش از ۱۰ ترابایت)
- ارتباط سیستم با نرم‌افزار google earth
- اعمال ورودی و دریافت خروجی‌های shape, excel, dxf, dwg
- ارتباط مستقیم با نرم‌افزار اتوکد
- موتور تبدیل توپولوژی خطی به پولیگونی و بالعکس

## نقشه و لایه‌ها



امکان مدیریت نقشه‌های پس‌زمینه و لایه‌های اطلاعات مکانی و جغرافیایی از جمله لایه استعلام قیمت و لایه ارزش معاملاتی املاک در بلوک‌ها، گروه‌بندی لایه‌ها، تنظیم استایل و همچنین الگوگذاری لایه‌ها

## سرвис‌ها



امکان فراخوانی سرویس‌های نقشه جهت دسترسی به اطلاعات ماهواره‌ای مرتبط با محدوده دلخواه در بازه‌های زمانی مختلف مانند شاخص پوشش گیاهی، اطلاعات هواشناسی، تصاویر ماهواره‌ای سنتینل ۲ و ...

## جستجو و ژئوکدینگ



جستجوی مکان با دریافت مختصات بر اساس هر یک از سیستم‌های مختصات جغرافیایی، دریافت کدپستی محل، دریافت نشانی یا نام محل و نمایش و بزرگنمایی نقطه محل بر روی نقشه و همچنین جستجو بر اساس تقسیمات سیاسی



## کاربرد GIS در سامانه مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت

هدف اصلی از طراحی و پیاده‌سازی سامانه مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت، جمع‌آوری و یکپارچه‌سازی اطلاعات اموال دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. با توجه به اینکه بخشی از اطلاعات اموال به ویژه املاک، اطلاعات مکانی آن‌هاست، بنابراین نیاز به بستری مناسب با امکانات گسترده و پیشرفته GIS راهکار مناسبی برای آن خواهد بود.

## ماژول‌ها و زیرسامانه‌ها

تمامی زیرسیستم‌ها و ماژول‌ها در مجموعه‌ای به نام سیستم مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت ایجاد شده است. هر بخش به منظور دستیابی به کارکردها و اهداف خاص طراحی شده است. با وجود مستقل بودن هر یک از زیرسامانه‌ها، جهت اشتراک‌گذاری داده‌ها، فرآیندها و ... نیاز به برقراری ارتباط مابین آنها وجود دارد. این موضوع اهمیت برقراری سامانه به صورت یکپارچه را نشان می‌دهد که در طراحی انجام شده در نظر گرفته شده است.

### مهم‌ترین ماژول‌ها و زیرسامانه‌ها:

#### مدیریت اموال غیرمنقول

اموال غیرمنقول شامل انواع املاک تحت اختیار دولت می‌باشد. در این زیرسیستم، عملیات مربوط به مدیریت اطلاعات توصیفی و مکانی املاک، متعلقات آنها، اسناد، حق استفاده سایر دستگاه‌های اجرایی، جهت تشکیل بانک اطلاعاتی املاک انجام و سپس فرآیندهای مورد نظر بر روی اطلاعات نهایی شده اجرا می‌شود.



#### مدیریت اموال منقول

اموال منقول به سه دسته اموال مصرفی، غیرمصرفی و در حکم مصرفی تقسیم می‌شوند. در این زیرسیستم، عملیات مربوط به مدیریت و تشکیل بانک یکپارچه از اطلاعات اموال منقول انجام می‌گردد. مدیریت اثبات اموال منقول از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد که بوسیله فرآیندهای این حوزه مدیریت می‌شود.



#### مدیریت کاربران، نقش‌ها و دسترسی‌ها



از بخش‌های مهم امنیت یک سیستم یکپارچه و جامع، مدیریت کاربران است. در این بخش، می‌توان کاربران و گروه‌های کاربری را تعریف و سطوح دسترسی آن‌ها را مشخص نمود. ضمناً پس از انتساب کاربر به هر یک از گروه‌های کاربری تمامی دسترسی‌های موجود در گروه به کاربران نیز تخصیص داده خواهد شد.

#### مدیریت اطلاعات پایه



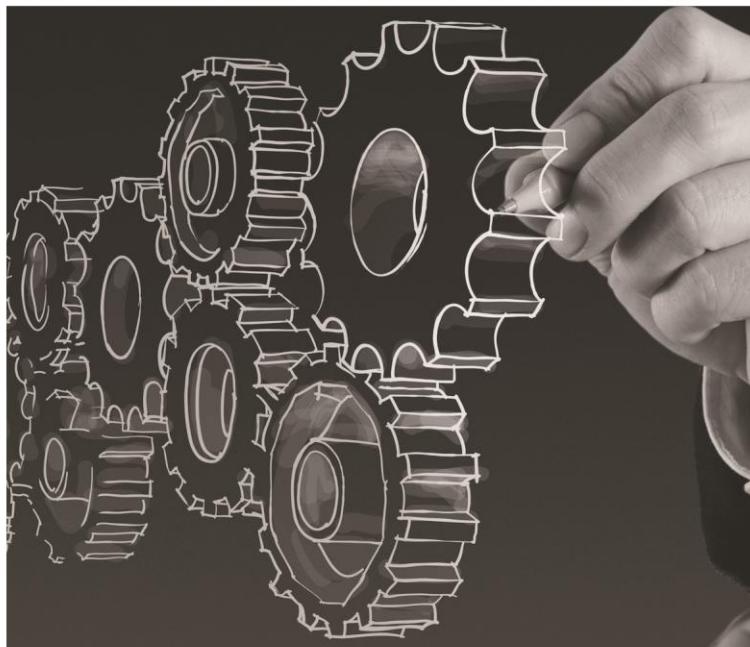
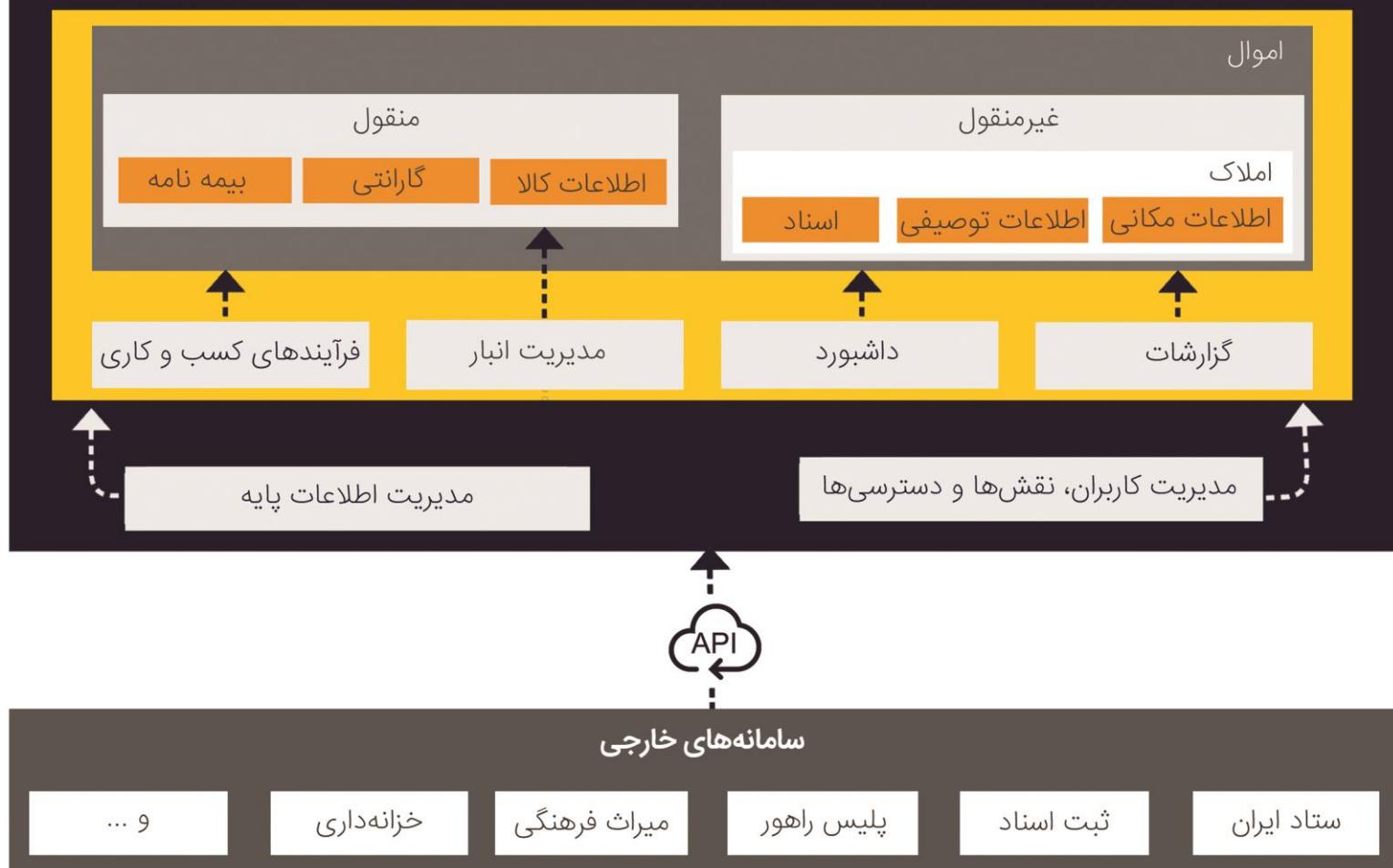
اطلاعات پایه از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده و در تمامی زیرسیستم‌ها و بخش‌های سامانه مورد استفاده قرار می‌گیرند. پارامتریک بودن و عدم نیاز به توسعه‌دهنده برای تعریف انواع اطلاعات پایه، از ویژگی‌های اصلی این بخش می‌باشد.



## نمای کلی سامانه

نمای کلی سامانه، زیرسamanه‌ها و بخش‌های مختلف آن و همچنین ارتباطات مابین آن‌ها در تصویر زیر قابل مشاهده می‌باشد.

### سامانه مدیریت کل اموال و دارایی‌های دولت



### ارتباط با سامانه‌های خارجی وبسرویس‌ها

جهت ارائه خدمات بهتر به کاربران و اتصال به سامانه سازمان‌های دیگر از معماری بر پایه وبسرویس‌ها استفاده شده است؛ به این ترتیب مرزهای سازمانی پشت سر گذاشته شده و مشارکت با دیگر سازمان‌ها و تبادل داده با آنها، در بستری امن و با کنترل سطوح دسترسی فراهم می‌گردد.



## اموال غیر قابل نقل همچون املاک جزو اموال غیرمنقول محسوب می‌شوند.

### مدیریت اموال غیرمنقول(املاک)

هدف اصلی از این بخش ثبت، تمرکز و یکپارچه‌سازی اطلاعات اموال دولت می‌باشد. اموال غیرمنقول به چهار نوع اموال عمومی، خصوصی، دولتی و انفال تقسیم می‌شود. اطلاعات اموال به تفکیک و حسب نوع کاربری و دستگاه بهره‌بردار در دو سطح عادی و محترمانه نگهداری می‌شود.

دستگاه‌های اجرایی اطلاعات ساختمان‌ها، فضاهای اداری و غیراداری، اراضی و املاک در اختیار خود و انواع حقوق یا امتیازات مرتبط با آن‌ها از قبیل مجوزها، اسناد مالکیت، اجاره نامه‌ها و ... را ثبت می‌نمایند. برای هر یک از املاک ثبت نهایی شده، شناسه یکتا اختصاص داده خواهد داد. کاربران دستگاه‌های اجرایی مسئول ثبت اطلاعات و بالاترین مقام اجرایی هر دستگاه، موظف به کنترل و نظارت بر اطلاعات ثبت شده خواهند بود.

#### کارکردها:

- شناسایی اولیه املاک و تشکیل بانک اطلاعاتی جامع اموال غیرمنقول
- اعتبارسنجی اطلاعات
- شناسایی املاک مازاد بر نیاز
- شناسایی و ساماندهی مدیریت دارایی‌های اموال اختصاصی دولت
- مستندسازی و تثبیت مالکیت
- برنامه‌ریزی در جهت مولد نمودن اموال و بهره‌برداری از آنها
- ایجاد مبنای اطلاعاتی متقن و دقیق برای تصمیمات کلان در حوزه اموال





## مدیریت اموال منقول

ثبت، نظارت، کنترل و ردیابی اموال، بخشی از الزمات مدیران برای حفظ، نگهداری، خروج، جایگزینی و جلوگیری از هدررفت هزینه‌ها در سازمان‌ها می‌باشد. آگاهی دقیق از میزان استهلاک، نقل و انتقالات، بیمه، نگهداری، حفاظت و ... از اهمیت ویژه‌ای در حوزه اموال منقول برخوردار است. هدف از طراحی زیرسیستم اموال منقول، پوشش دهنده تمامی این نیازمندی‌ها می‌باشد.

### کارکردها:

- شناسایی و تشکیل بانک اطلاعاتی جامع اموال منقول
- تشخیص و تعیین تکلیف اموال مازاد دولت
- ارزش‌گذاری، بهینه‌سازی و مولدسازی اموال
- سیاست‌گذاری و تعیین قواعد تصمیم
- کنترل اموال (رهگیری کالا)
- کمک به برنامه‌ریزی در جهت بهینه نمودن بهره‌برداری از اموال
- مدیریت درخواست مجوزهای فروش، انتقال، وصول، اسقاط و واگذاری اموال
- مدیریت اموال منقول (ثبت صورت‌برداری و قبض انبارها و ...)
- مدیریت انبار اموال (آگاهی از موجودی انبار، ثبت و مشاهده انواع حواله‌ها، انبارگردانی و ....)
- اعمال برچسب ملی یونیک بر روی اموال
- دسته‌بندی کالاهای با اعمال کدینگ کالا



# فرآیندهای کسب و کار

فرآیندهای کسب و کار، مجموعه اقداماتی است که به منظور هماهنگی سازمان جهت تحقق یک هدف صورت می‌گیرد. فرآیندهای موجود در یک کسب و کار برای پاسخگویی به نیازها و رسیدن به اهداف آن کسب و کار طراحی می‌شوند و می‌بایست کارایی و اثربخشی لازم را داشته باشند.

## مراحل طراحی فرآیندها

### طراحی و مدلسازی

شناسایی و مدلسازی فرآیندها طبق استاندارد BPMN<sup>۲</sup> انجام می‌شود و در نهایت شناسنامه، قوانین کسب و کار و مدل قابل اجرای فرآیندها مشخص می‌گردد.

### پیادهسازی

با استفاده از سیستم مدیریت فرآیند کسب و کار موجود در سامانه و بر اساس جریان کاری و قوانین تعریف شده، فرآیندهای مدل شده پیادهسازی می‌شود. همچنین در این گام، فرم‌ها، موجودیت‌ها و ارتباطات با سیستم‌های خارجی ایجاد می‌شود.

### اجرا

فرآیندها توسط ذینفعان اجرا شده و امکان ارائه خدمات الکترونیکی فراهم می‌شود.



#### ثبتنام و مدیریت کاربران

#### مدیریت اطلاعات اموال غیرمنقول

#### مدیریت اطلاعات اموال منقول

#### مدیریت انبار اموال منقول

#### مولدسازی اموال و دارایی‌ها

#### مستندسازی اموال غیرمنقول

#### نظارت و بازرگانی اموال



## داشبوردهای مدیریتی و گزارشات

داشبورد مدیریتی نمایش گرافیکی از میزان پیشرفت در رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده سازمان، همراه با ابزارهایی برای کنترل آن است. با استفاده از داشبوردهای مدیریتی، مدیران این امکان را خواهند داشت تا از نقاط ضعف و قوت و همچنین عملکرد مجموعه مطلع شده و تصمیمات لازم جهت بازنگری و بهبود را اخذ نمایند. داشبوردهای طراحی شده ساختار داینامیک داشته و نمودارها مطابق با آخرین داده‌های ثبت شده در پایگاه داده بروزرسانی و نمایش داده می‌شوند.

### گزارشات



- گزارشات تاخیر در اجرای فرآیندها
- کسری‌های اعلام شده به تفکیک نوع مال، دستگاه اجرایی، استان، شهرستان و ...
- عملکرد دستگاه‌های اجرایی در تمامی حوزه‌های اموال
- تعداد کل اموال در اختیار به تفکیک دسته‌های اموالی، ارزش اموال و ...
- موجودی اموال هر انبار به تفکیک تعداد مال وارد شده، مصرف شده و موجود با ذکر نوع مال، ارزش اموال و ....
- گزارشات عملکرد کاربران
- گزارشات تاخیر در اجرای فرآیندها

### داشبوردهای مدیریتی



- تعداد اموال به تفکیک استان
- فراوانی اموال به تفکیک دستگاه‌های اجرایی
- فراوانی صدور سند به تفکیک سال
- فراوانی مساحت اراضی و املاک
- فراوانی اموال امانی دریافت شده به تفکیک دستگاه‌های اجرایی
- تعداد اموال مستهلک شده به تفکیک استان
- دستگاه‌های اجرایی و ...
- تعداد اموال فعلی به تفکیک انبارهای اموال منقول

## اطلاعات تماس



۰۲۴-۳۳۴۴۶۴۱۳



info@sinic.ir  
www.sinic.ir



دفتر زنجان: کوچه مشکی، چهار راه اول، کوچه هشت متری  
چهارم، پلاک ۵۷۵، طبقه دوم، واحد ۲

دفتر تهران: ونک، ملاصدرا، برج صدرا، پلاک ۳۱، طبقه ۸